

ACTA DE REUNIÓN No.

26

ORDINARIA

EXTRAORDINARIA

OBJETIVO: Seguimiento del COPASST a las medidas de prevención y contención de contagio del coronavirus COVID-19 en la organización.

FECHA: 30 DE OCT 2020

HORA DE INICIO:

09:00:00 A.M

LUGAR: SUBDIRECCION CIENTIFICA

ASISTENTES DE LA ORGANIZACIÓN

NOMBRE COMPLETO	CEDULA	CARGO	ROL Y/O FUNCIÓN EN EL COPASST
			PRESIDENTE COPASST
CARLOS VARELA	16551948	AUX. ADMINIST	SECRETARIO COPASST
MARIELA BEDON	66677646	AUX DE ENFERMERIA	MIEMBRO COPASST
HEDILBERTO RIVADENEIRA	94229879	SUBGERENTE ADMTIVO	MIEMBRO COPASST
			MIEMBRO COPASST
			MIEMBRO COPASST
			MIEMBRO COPASST
CLAUDIA VILLEGAS	66682784	COORD. SST	INVITADO
ERIKA ALEXANDRA HERNANDEZ	1116438816	COORD. SST	INVITADO

ESTRUCTURA DE LA REUNIÓN

TEMAS A TRATAR

1. Verificación de Asistencia
2. Revisión resultados evaluación de cumplimiento gestión EPP
3. Verificación de cierre de hallazgos calificados como no cumplimiento semana anterior
4. Comentarios o solicitudes por parte de los trabajadores
5. Propositiones y varios
6. Aprobación del acta
7. Fin de la Reunión

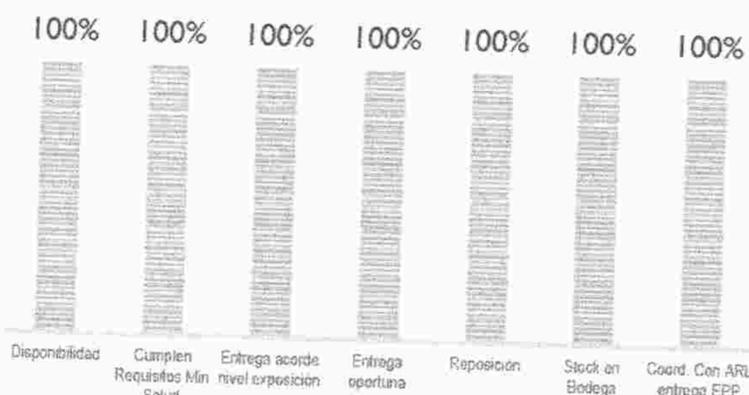
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

2. Revisión resultados evaluación de cumplimiento gestión EPP

Cumplimiento Gestión EPP



■ SI ■ NO



3. Verificación de cierre de hallazgos calificados como no cumplimiento semana anterior

ENTREGA, REPOSICION Y SEGUIMIENTO A LOS EPP A TODO EL PERSONAL DE LA INSTITUCION SIN IMPORTAR SU TIPO DE VINCULACION LABORAL, SEGUIMIENTO AL ACATAMIENTO DE LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD PARA PREVENIR EL CONTAGIO POR EL COVID-19, VERIFICACION DEL ENVIO DEL INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LA SEMANA 22 AL MINISTERIO DE SALUD

4. Comentarios o solicitudes por parte de los trabajadores

LOS TRABAJADORES ADQUIEREN EL COMPROMISO DE ACATAR LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD ESTABLECIDAS EN LA INSTITUCION PARA PREVENIR EL CONTAGIO DEL COVID 19 Y EL USO OBLIGATORIO Y OPORTUNO DE LOS EPP.

5. Propositiones y varios

PARA ESTA SEMANA SE REALIZÓ EVALUACIÓN DEL COMPORTAMIENTO SEGURO FRENTE AL RIESGO BIOLÓGICO DEL COVID-19, SE ENCONTRARON TRABAJADORES EN ALGUNAS AREAS SIN EL USO DEL TAPABOCAS A PESAR DE TODAS LAS CIRCULARES, RECOMENDACIONES Y COMPROMISOS QUE SE HAN HECHO CON TODOS LOS TRABAJADORES AUN SE ENCUENTRAN ESTAS FALENCIAS. SE TOMA LA DECISION DE PASAR A LA GERENCIA SOLICITUD DE NOTIFICAR AL TRABAJADOR O GENERAR SANCIONES POR EL NO CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD, PARA QUE EL DE SU AUTORIZACION DE NOTIFICAR A CADA TRABAJADOR.

PLAN DE ACCION

TAREA	RESPONSABLE	FECHA
REALIZAR INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD SEMANALMENTE Y ENVIARLO AL MINISTERIO DE TRABAJO.	COORD. SST-COPASST	OCTUBRE
REALIZAR NOTIFICACIONES INDIVIDUALES QUE TRAIGAN SANCIONES A LOS FUNCIONARIOS QUE NO CUMPLAN CON LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD	COORD. SST-COPASST	OCTUBRE

CEDULA:

CEDULA:

SECRETARIO COMITÉ

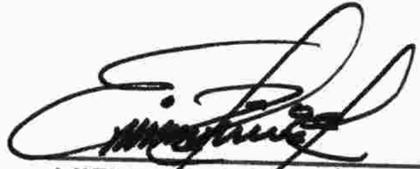
NOMBRE:

CEDULA:

INVITADO

NOMBRE:

CEDULA:



MIEMBRO COMITÉ

NOMBRE: MEDUZAIZBO RAYARENCIRA

CEDULA: 74229877

CLAUDIA VILLEGAS

INVITADO

NOMBRE:

CEDULA: 66682784

MARIEIA BEDON

MIEMBRO COMITÉ

NOMBRE:

CEDULA:

MIEMBRO COMITÉ

NOMBRE:

CEDULA:

MIEMBRO COMITÉ

NOMBRE:

CEDULA:

MIEMBRO COMITÉ

NOMBRE:

CEDULA:

HORA DE FINALIZACIÓN:

10:00 A.M.

INFORME ELABORADO POR:

CLAUDIA VILLEGAS COORD. SST